

ABSZTRAKT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- Az absztrakt a tanulmány címével kezdődjön (betűtípusa Times New Roman, betűméret 14-es, betűstílus félkövér, középre igazított, szimpla sorközzel).
- A cím alatt, egy sor kihagyással szerepel a szerző(k) neve, beosztása (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12-es, betűstílus félkövér, középre igazított, szimpla sorközzel). Több szerző esetén, a szerzőket a közöttük kialakult megegyezés szerinti sorrendben kérjük felsorolni.
- A szerző(k) munkahelye és e-mail címe (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12es, középre igazított, szimpla sorközzel).
- Egy sor kihagyással következnek a kulcsszavak, max. 5 (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12-es, betűstílus dőlt, sorkizárt, szimpla sorközzel).
- Egy sor kihagyással következik a kivonat szövege (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12-es, betűstílus normál, sorkizárt, szimpla sorközzel).
- Az absztrakt teljes terjedelme: minimum 1.000, maximum 2.000 karakter szóközökkel együtt. Ábra, táblázat, képlet ne szerepeljen az absztraktban!
- A kivonatot Microsoft Word szövegszerkesztő programmal, A/4-es méretben kérjük elkészíteni. Margók: 2,5 cm, kivétel a bal oldalon, ahol 3,0 cm.
- A beküldendő fájl neve a szerző nevét tartalmazza (Minta István_Absztrakt_2023)

Cím: Times New Roman, 14-es betűméret, vastagbetű, középre igazítva,
utána szimpla sorköz
szerző(k) nevei (Családi és utónév; Családi és utónév): Times New Roman, 12-es betűméret,
félkövérbetű, középre igazítva,
utána szimpla sorköz
szerző(k) munkahelye és e-mail címe: egyetem/intézet, kar, tanszék, város, ország, e-mail cím,
Times New Roman, 12-es betűméret, normálbetű, középre igazítva, után egy sor kimarad

Kulcsszavak: 3-6 szó, Times New Roman, 12-es betűméret, dőlt betű, sorkizárt, utána egy sor kihagyással következik a kivonat szövege.