Pannon Egyetem
Humántudományi Kar
Neveléstudományi Intézet

A szakdolgozat / diplomadolgozat-írás folyamata

Neveléstudomány MA, Pedagógia BA

1. Neveléstudomány MA szakon a második félévben, szeptemberi kezdés esetén április végéig, keresztfélévben november végéig kell beadni a regisztrációs lapot, amelyben a hallgató a témavezetővel egyeztetve adja meg dolgozatának címét.
   Pedagógia BA szakon szeptemberi kezdés esetén az ötödik félévben, november végéig kell a regisztrációs lapot beadni, keresztfélév esetén április végéig.
2. A neveléstudomány MA szakon két kurzus támogatja a diplomadolgozat-írás folyamatát:
   Diplomadolgozati konzultáció (3. félév) - 5 kredit
   Diplomadolgozat készítése (4. félév) – 15 kredit
   A pedagógia BA szakon egy kurzus támogatja a szakdolgozat-írás folyamatát:
   Szakdolgozat készítése (6. félév) – 4 kredit
   A kurzusok oktatójának minden esetben a témavezetőnek kell lenni – ha nincsen oktató a kurzusnál, vagy több oktató is szerepel, kérjük a hallgatót, hallgatókat, ezt jelezzék a szakfelelősnek!
   A szakdolgozat és a diplomadolgozat ugyanazt a műfajt jelenti, az elnevezés eltérése a szakok fejlődésének sajátosságai, hagyományai miatt alakult így.
3. A szakdolgozat/diplomadolgozat írása hosszabb folyamat, itt a hallgató kötelessége az oktató felkeresése, rendszeresen konzultációk kérése – a szakokon nem támogatjuk, ha valaki a képzés befejezése előtt keresi csak meg az oktatót, az „utolsó pillanatban” beadva a szöveget, és előtte csak a regisztrációs lap beadásakor egyeztetett a felkért témavezetővel. Mivel egy-egy oktatónak akár 15-20 szakdolgozat/diplomadolgozat írója is lehet, elengedhetetlenül fontos a hallgatói (pro)aktivitás, többszöri jelentkezése a témavezetőnél.
4. A szakdolgozat/diplomadolgozat leadási határideje: november 30. és április 30., mindkét időszakban maximum egy héttel meghosszabbítható ez, a szakfelelős döntése alapján, ami vis maior esetben lehetséges.

Pannon Egyetem • University of Pannonia
Humántudományi Kar
8210 Veszprém, Wartha Vince u. 1. N épület 2.emelet
Tel.: 88/624-000, 3714-es mellék
e-mail: nevelestudomany@htk.uni-pannon.hu

5. A szakdolgozat/diplomadolgozat elengedhetetlen mellékletei, amiket a dolgozat elején, a címoldal után kell szerepeltetni:
   - hallgatói nyilatkozat
   - témavezetői nyilatkozat
   - MI nyilatkozat.

A kar szakdolgozati eljárásrendje a kérdéses esetekben a mérvadó szabályozó dokumentum (l. HTK Tudástár, https://moodle.uni-pannon.hu/course/view.php?id=28657)

A szakdolgozat/diplomadolgozat részei

A következőekben csak a lehetséges lényegi részeit emeljük ki az írásműnek – minden esetben a témavezetővel közösen kell kialakítani a konkrét szerkezetet:

- Bevezetés

  A téma aktualitása, fontossága, relevanciája, gyakorlathoz való kapcsolódása
- Szakirodalmi áttekintés

  Mit írtak eddig erről, milyen szakirodalmi hiány van, amit a szakdolgozat/diplomadolgozat pótolni kíván. Elemző értékelés kell, saját szempontok és keretrendszer szerint, nem csak puszta leírás!
- Kutatási kérdések/hipotézisek
- Források, minta

  Az elemzés alapjának bemutatása
- Módszertan

  Illeszkedve a kutatási kérdésekhez/hipotézisekhez és a mintához/forrásokhoz
- A kutatás limitációi (korlátai), esetleges etikai kérdései
- Elemzés, a kutatás lefolytatása
- Következtetések

Pannon Egyetem • University of Pannonia
Humántudományi Kar
8210 Veszprém, Wartha Vince u. 1. N épület 2.emelet
Tel.: 88/624-000, 3714-es mellék
e-mail: nevelestudomany@htk.uni-pannon.hu

- Befejezés, további kutatási lehetőségek

MI használata csak a témavezetővel közösen megbeszélve történhet, megfelelő módon és helyeken hivatkozva!

A hivatkozás az APA szerint történik, néhány példa erre:

- Szövegközi hivatkozás:
  - *Zárójelben:* (Nagy, 2020).
  - *Narratív (mondatba építve):* Nagy (2020) szerint....
  - *Több szerző:* (Kovács & Szabó, 2021).
  - *3+ szerző:* (Kovács et al., 2022).
- Irodalomjegyzék (példa):
  - *Könyv:* Vezetéknév, K. (Év). *Könyv címe*. Kiadó.
  - *Folyóiratcikk:* Vezetéknév, K. (Év). Cikk címe. *Folyóirat Címe*, *kötet*(szám), oldalszám. https://doi.org/xx.xxx/xxx.
  - *Könyvfejezet.* Vezetéknév, K. (Év). In Szerkesztő(k) vezetékneve, k.: *Könyv címe.* Kiadó, oldalszámok.

A lábjegyzetek használata kerülendő, ha a szerző nem ismert, akkor címmel hivatkozunk, internetes források esetében mindenkor fel kell tüntetni a letöltés helyét, idejét.